

УТВЕРЖДЕНА  
приказом директора ООО «ХимБурСервис»  
№ 2ВнСтандарт/01-07/2025 от 06.02.2025

ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ПРАВ ЧЕЛОВЕКА  
ООО «ХимБурСервис»

г. Бугульма

## **Основные положения**

Настоящий документ (далее – Политика) описывает принципы и ответственность ООО «ХимБурСервис» (далее – Общество) в области прав человека, изложенных во Всеобщей декларации прав человека Организации Объединенных Наций.

Действие данной Политики распространяется на всех сотрудников Общества, на подрядные организации и все производственные площадки.

### **Приверженность принципам уважения прав человека**

Уважение к правам человека имеет основополагающее значение в процессе осуществления деятельности и развития Общества.

Руководители всех уровней и сотрудники Общества обязуются соблюдать права человека в соответствии с настоящей Политикой.

Деловые и уважительные отношения между сотрудниками, между сотрудниками и партнерами являются главной концепцией функционирования и успешного развития Общества.

Принципы соблюдения прав человека включены во внутренние нормативные документы Общества, регулирующие стандарты условий труда, деловой этики, экологической ответственности и взаимодействия с заинтересованными сторонами.

Настоящую Политику следует считать неотъемлемой частью руководящих принципов, изложенных в Политике в области охраны труда, Корпоративном кодексе деловой этики и Кодексе поведения поставщиков.

### **Политика равных возможностей, недопущение дискриминации**

Наша цель – поддержание рабочей обстановки, построенной на достойном отношении к каждому человеку и недопущении любых проявлений дискриминации и притеснений.

Мы ценим различия в людях и их вклад в деятельность Общества, обязуемся создавать такие условия труда, чтобы была исключена возможность проявления ограничений по национальному, гендерному, возрастному, религиозному и иным признакам.

В Обществе недопустимы любые формы дискриминации в отношении любого человека по признаку расы, цвета кожи, пола, языка, религии, политических или иных убеждений, касты, национального или социального происхождения, имущественного положения, места рождения, принадлежности к союзам и объединениям, сексуальной ориентации, возраста, инвалидности (ограниченных возможностей).

Мы поддерживаем политику равных возможностей и недопущения вмешательства в частную жизнь сотрудников.

### **Охрана труда и безопасные условия труда**

Общество принимает эффективные меры по созданию безопасных условий труда, сводя к минимуму риск возникновения несчастных случаев и причинения вреда здоровью сотрудников.

Условия труда, созданные в Обществе, в полной мере соответствуют требованиям законодательства в области обеспечения охраны здоровья и безопасности.

Общество обязуется развивать высокие стандарты безопасности.

### **Этические нормы поведения**

Общество обязуется следить за тем, чтобы на рабочих местах поддерживалась деловая и уважительная атмосфера, в которой обеспечивается защита работников от любых

проявлений физического, словесного, сексуального или психологического домогательства, агрессии, злоупотреблений или угроз на рабочем месте со стороны коллег или руководства. Мы поддерживаем открытый и честный обмен информацией между всеми работниками.

Вне зависимости от статуса или личных характеристик человека, в Обществе неприемлемо неуважительное или неподобающее поведение на рабочем месте.

### **Продолжительность рабочего дня, отпуск и заработная плата**

Общество придерживается всех требований трудового законодательства в отношении продолжительности рабочего времени, сверхурочной работы, заработной платы и компенсаций.

Продолжительность рабочего дня и график работы установлены в соответствии с действующим законодательством и доведены до каждого работника до подписания им трудового договора.

В Обществе гарантировано право всех сотрудников на ежегодный отпуск и отпуск по болезни, а также на отпуск по уходу за ребенком в случае рождения или усыновления ребенка, отпуск работникам, совмещающим работу с получением высшего образования по программам бакалавриата, специалитета или магистратуры и имеющим право на получение такого отпуска в соответствии с законодательством.

В Обществе действует политика в области заработной платы: основанием для повышения, найма, установления размера заработной платы, льгот и иных компенсаций является уровень квалификации, производительность, навыки и опыт сотрудника.

### **Обучение и повышение квалификации сотрудников**

Общество стремится непрерывно развивать навыки и умения своих сотрудников, а также повышать уровень их квалификации.

Общество организует за свой счет обучение работников в соответствии с требованиями законодательства об обязательном обучении работников по охране труда, технике безопасности и экологии.

Общество также организует повышение квалификации работников, необходимое для приобретения навыков и умений для осуществления трудовой деятельности.

### **Детский труд**

Общество не приемлет применение детского труда.

Общество запрещает использование труда лиц, не достигших возраста, с которого законодательством разрешен найм и привлечение к труду. Минимальный возраст сотрудников в Компании соответствует требованиям действующего трудового законодательства.

В отдельных случаях возможно трудоустройство работников моложе 18 лет для прохождения производственной практики или получения первого опыта работы на время каникул с соблюдением всех требований по продолжительности рабочего времени для несовершеннолетних.

Для должностей, требующих выполнения работ повышенной опасности, которые могут создавать угрозу для здоровья, безопасности или нравственных устоев – трудоустройство работников в Общество моложе 18 лет неприемлемо.

### **Запрет на принудительный труд**

Общество обязуется строго придерживаться норм действующего законодательства и международных конвенций, касающихся детского труда.

Общество также не приемлет использование принудительного труда в любой форме, включая подневольный, кабальный и рабский труд.

### **Внедрение данной Политики**

Для достижения результатов в областях, в которых наш вклад может быть особенно значимым, изначально наша Политика будет направлена на нашу операционную деятельность и на подбор поставщиков.

### **Контроль внедрения Политики**

Настоящая Политика была разработана при содействии сотрудников, а также при поддержке независимых заинтересованных сторон. Ответственность и контроль в отношении внедрения настоящей Политики возложены на Отдел управления персоналом.

### **Обратная связь**

Мы открыты для любых обращений от наших сотрудников. Вопросы, касающиеся содержания и применения настоящей Политики, могут быть направлены нашим специалистам в любой удобной форме, в том числе по телефону +7 927 423 84 74 и электронной почте: [ok@himburservis.ru](mailto:ok@himburservis.ru).

Для анонимного обращения в Обществе установлен ящик «ДЛЯ ОБРАЩЕНИЙ», который находится по адресу: Республика Татарстан, г. Бугульма, ул. Мусы Джалиля, д. 68

Общество обязуется постоянно совершенствовать механизмы получения обратной связи от своих сотрудников, бизнес-партнеров и представителей других групп заинтересованных сторон.

Все обращения о нарушениях положений настоящей Политики должны быть приняты и рассмотрены в разумные сроки.

Общество обязуется своевременно реагировать на все случаи нарушения положений настоящей Политики, а также проводить профилактические мероприятия для недопущения возникновения таких ситуаций.